



LƯƠNG SANG KIỀU DIỄM

Nhân Viên Hành Chính Nhân Sự

- 0977285891
- kieudiemsang@gmail.com
- TP. Thủ Đức - TPHCM
- 21/06/1998
- Nữ

Kỹ năng

Quản lý thời gian



Teamwork



Sắp xếp công việc



Thuyết trình



Giao tiếp Tiếng Anh



Tin học



Ưu điểm

- Khả năng giao tiếp, xử lý tình huống linh hoạt nhạy bén
- Chủ động học hỏi, sáng tạo



Mục tiêu nghề nghiệp

- Muốn thử sức ở một lĩnh vực mới, để được học thêm nhiều kiến thức về quản trị nhân sự
- Mong muốn phát triển và hoàn thiện bản thân phù hợp với công việc, trong tương lai có thể đạt được mục tiêu trở thành một người quản lý giỏi và hướng đến các vị trí cao như Trưởng phòng Hành chính Nhân sự, Giám đốc nhân sự.



Học vấn

THIẾT KẾ THỜI TRANG

2016 - 2019

Trường Cao Đẳng Kinh Tế - Kỹ Thuật Vinatex TPHCM

Tốt nghiệp loại khá



Kinh nghiệm làm việc

NHÂN VIÊN BÁN HÀNG THỜI VỰ

2017 - 2018

CỬA HÀNG COUPLE TX

- Tìm hiểu nhu cầu của khách hàng & tư vấn sản phẩm phù hợp
- Giới thiệu sản phẩm mới & chương trình khuyến mãi cửa hàng
- Tiến hành thanh toán
- Đảm bảo các mặt hàng được sắp xếp gọn gàng, đẹp mắt thu hút khách hàng

THỰC TẬP SINH

2018 - 2019

CÔNG TY CỔ PHẦN MAY VIỆT THẮNG

Làm việc tại phòng quản lý chất lượng và thiết kế

NHÂN VIÊN THU NGÂN COOPMART XLHN

2019 - 2020

LIÊN HIỆP HTX THƯƠNG MẠI TP.HCM

- Đảm bảo các mặt hàng được sắp xếp gọn gàng, chẵn chu và tỉ mỉ
- Tư vấn chương trình khuyến mãi hiện có
- Giải đáp thắc mắc cho khách hàng kịp thời và nhanh chóng
- Thực hiện các gian hàng hội chợ, bán hàng lưu động tại vùng xa

CHUYÊN VIÊN MARKETING COOPMART XLHN

2020 - hiện tại

LIÊN HIỆP HTX THƯƠNG MẠI TP.HCM

- Tư vấn chăm sóc khách hàng mở thẻ thành viên và quà tặng sinh nhật, tặng phiếu mua hàng theo những chương trình của siêu thị
- Hỗ trợ gói hàng số lượng lớn vào những dịp lễ tết
- Tiếp nhận và theo dõi đơn hàng online
- Lập báo cáo và lưu trữ các chứng từ nội bộ
- Phản hồi và giải quyết các vấn đề phát sinh từ khách hàng
- Tổ chức và thực hiện những chương trình sự kiện : quốc tế thiếu nhi , quốc tế phụ nữ, ..

- Có tinh thần trách nhiệm, khả năng làm việc dưới áp lực cao
- Quản lí tốt các mối quan hệ