



TRẦN HUỲNH TRÂM

NHÂN VIÊN KINH DOANH



20/10/2001



+84 38 5647 816



tranhuyhtram2010@gmail.com



TP.Thủ Đức – TP.HCM

HỌC VẤN

- 9/2019 – 2022 : TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG TP.HCM
- Chuyên ngành : Xuất Nhập Khẩu
- Xếp loại : Khá



KINH NGHIỆM VIỆC LÀM

- 12/2021 – 6/2022 : Công ty Ecoe Việt Nam
Chuyên viên tư vấn
 - Tìm kiếm sản phẩm.
 - Tìm khách hàng có nhu cầu mua.
 - Đăng tin quảng cáo, chào sản phẩm.
 - Sales phone chào sản phẩm và tư vấn sản phẩm cho khách hàng.
 - Chốt khách hàng.
- 7/2022 – 9/2023 : Công ty TNHH MTV TM-SX- TT Tân Tân.
Nhân viên chứng từ & sale xuất khẩu
 - Lên hợp đồng thương mại, làm bộ chứng từ xin cấp CO, làm đề nghị thanh toán.
 - Nhận PO, lên đơn đặt hàng.
 - Liên hệ với đại lý hãng tàu để lấy booking (làm SI, VGM), cập nhật tiếng độ giao hàng cho khách.
 - Làm phiếu cấp mẫu, làm báo giá, tính lãi lỗ đơn hàng....
 - Quản lý trang TMDT B2B (Alibaba).
 - Quản lý trang web Tradesparq, tìm kiếm email khách hàng, chào hàng qua mail, WhatsApp.
 - Tạo tài khoản GACC xuất hàng sang Trung.
 - Tìm kiếm các dịch vụ trao đổi thông tin so sánh báo giá của các dịch vụ, lựa chọn giá và phương án tốt nhất.
 - Thực hiện các công việc cấp trên yêu cầu.
- 10/2023- 12/2023 : Công ty TNHH ĐT-TM-DV Thăng Nguyễn.
Nhân viên Sale Admin.
 - Sử dụng phần mềm DMS.
 - Nhận thông tin đơn hàng từ sale, lên đơn hàng, duyệt đơn, ra phiếu xuất kho.
 - Đồ báo cáo tồn kho để đặt hàng.
 - Thống kê bán hàng theo tháng, theo ngày, theo nhân viên.
 - Đối chiếu tồn kho trên hệ thống với thực tế.
 - Nhập đơn hàng mua vào hệ thống DMS & Amis.
 - Làm báo giá cho khách hàng.
 - Hỗ trợ kế toán nhắc nợ sale và khách hàng.
 - Điều phối hàng lên xe.
 - Tạo mã tracking gửi thư cho khách.
 - Thực hiện các công việc cấp trên yêu cầu.



THUẬN LỢI

- Thái độ làm việc chăm chỉ, luôn lắng nghe ý kiến của người khác và sẵn sàng sửa chữa lỗi lầm của mình.
- Có khả năng xử lý áp lực tốt.
- Học hỏi nhanh, tính tự quyết.
- Phân bổ ý kiến cá nhân của tôi vì lợi ích chung..
- Có khả năng hợp tác làm việc tốt



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- **Ngắn hạn**
 - Trở thành nhân viên kinh doanh giỏi, hoàn thành tốt công việc.
- **Dài hạn**
 - Trong tương lai, tôi muốn lãnh đạo nhiều dự án lớn hơn, có tư duy quản lý nhân lực vững vàng, khả năng giải quyết vấn đề tốt nhất và trở thành một nhà lãnh đạo tài ba trong tổ chức.



KỸ NĂNG

- Linh hoạt trong công việc, khả năng giải quyết vấn đề và tư duy logic mạnh mẽ.
- Giao tiếp tốt với các bộ phận khác để làm việc trôi chảy.
- Kỹ năng tư duy sáng tạo và quản lý thời gian tốt.
- Kỹ năng thuyết trình và làm việc nhóm tốt.



CHỨNG CHỈ

- Tin học – 2019
 - Thành thạo Word, Excel, PowerPoint.
- Khóa học nghiệp vụ thực tế tại Tân Cảng STC – 2020
 - Trải nghiệm thực tế về quy trình xuất nhập khẩu của hàng hóa và kỹ năng xử lý tình huống phát sinh.
- Chứng chỉ Anh văn Aptis - 2022.



SỬ DỤNG THÀNH THẠO CÁC PHẦN MỀM

- Kiot Viet
- DMS MobiWord
- Xuất hóa đơn điện tử phần mềm: Bkav eHoadon



SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Đọc tin tức và nghe nhạc để thư giãn.
- Đi du lịch.



HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- Tham gia Mái Ấm Tình Thương
- Tham gia tổ chức “ Đêm Trung Thu” cho các em nhỏ mồ côi.