



BÙI THỊ SÁU

KẾ TOÁN TRƯỞNG

Tôi là 1 kế toán với 12 năm kinh nghiệm, trong đó gần 7 năm đảm nhận vị trí Kế toán trưởng. Tôi có niềm đam mê cùng sự nhạy bén với con số và luôn tuân thủ những tiêu chuẩn. Tôi tìm kiếm vị trí Kế toán trưởng toàn thời gian trong một công ty năng động, chuyên nghiệp

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **Họ tên:** Bùi Thị Sáu
- **Ngày sinh:** 20/06/1988
- **Địa chỉ:** Trần Cung, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội
- **Di động:** 0974 575 986
- **Email:** Buisau0511@gmail.com
- **Tình trạng hôn nhân:** Đã có gia đình và 2 con

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- **Ngắn hạn:** Xây dựng, cải tiến hệ thống tài chính kế toán của Công ty một cách tối ưu đem lại lợi ích cho doanh nghiệp
- **Dài hạn:** Trở thành giám đốc tài chính trong vòng 4 năm tới

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty CP Công nghệ và Đầu tư Evertech Việt Nam (06/2021 - 06/2024)

HỌC VẤN

- **Trường đại học Thương Mại (08/2017 - 10/2021)**
Kế toán doanh nghiệp
- **Trường trung cấp kinh tế kỹ thuật Hà Nội (10/2007 - 09/2009).**
Kế toán doanh nghiệp

CHỨNG CHỈ CHUYÊN MÔN

- Chứng chỉ kế toán trưởng
- Chứng nhận tham gia khóa đào tạo hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực cho DNNVN
- Chứng nhận Quản trị dòng tiền
- Chứng nhận nâng cao năng lực quản trị cho quản lý cấp trung

Lĩnh vực hoạt động: Thương mại/dịch vụ ngành tự động hóa (Các dự án nhà nước)

Kế toán tổng hợp/ kế toán trưởng/ Tài chính

1. Công tác tài chính

- Tổ chức bộ máy, chỉ đạo điều hướng công tác tài chính phù hợp tình hình hoạt động kinh doanh của công ty.
- Kiểm soát hệ thống chi phí, sổ sách, chứng từ kế toán, nhập xuất hàng hoá trong Công ty.
- Phân tích và tham mưu cho ban giám đốc về các chi phí hợp lý, hợp lệ khi tính thuế thu nhập doanh nghiệp.
- Xây dựng cơ chế, quy trình nghiệp vụ về tài chính và quản lý tài chính của Công ty
- Lập kế hoạch thu - chi tài chính năm, quý, tháng, tuần trên cơ sở kế hoạch sản xuất kinh doanh
- Làm việc với ngân hàng về việc huy động vốn , hạn mức tín dụng.
- Đề xuất các biện pháp sử dụng vốn có hiệu quả

2. Công tác kế toán

- Kiểm soát và Lập báo cáo thuế GTGT, TNCN, TNDN, BCTC pháp luật về thuế Việt Nam hiện hành
- Thực hiện báo cáo tháng về bộ máy kế toán của Công ty theo yêu cầu của Giám đốc
- Thực hiện các giao dịch với ngân hàng, Kiểm tra kiểm soát các hồ sơ thanh quyết toán.
- Xây dựng môi trường làm việc và quan hệ với các bộ phận, phòng ban trong Công ty, tạo nền tảng thống nhất để cùng nhau thực hiện mục tiêu, chiến lược kinh doanh của Công ty
- Tối ưu chi phí

3. Xây dựng – lên kế hoạch:

- Lập báo cáo, chuẩn bị số liệu báo cáo tuần, tháng, quý, năm
- Lập kế hoạch dòng tiền năm, quý, tháng, tuần
- Lên kế hoạch chi phí tháng, quý, năm
- Định kỳ hàng quý, hàng năm phân tích tính hiệu quả các hoạt động kinh doanh
- Tổ chức lưu trữ chứng từ kế toán theo đúng quy định.
- Làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về lĩnh vực mình quản lý, đã qua lần quyết toán thuế cho 7 năm tài chính

Công ty Cổ Phần Dịch vụ Kỹ thuật IBS SE (10/2020 - 06/2021)

Lĩnh vực hoạt động: Thương mại/dịch vụ (Các dự án nhà nước)

Kế toán tổng hợp/Kế toán trưởng/ Tài chính

- Kiểm soát và Lập báo cáo thuế GTGT, TNCN, TNDN, BCTC pháp luật về thuế Việt Nam hiện hành
- Thực hiện các giao dịch với ngân hàng (Ủy nhiệm chi, rút tiền, nộp tiền, hồ sơ hạn mức bảo lãnh), Kiểm tra kiểm soát các hồ sơ thanh quyết toán.
- Lập kế hoạch thu – chi, kế hoạch dòng tiền năm, quý, tháng, tuần
- Tối ưu chi phí
- Làm việc với ngân hàng về hồ sơ tín dụng : Hạn mức, các khoản vay
- Lập báo cáo, chuẩn bị số liệu báo cáo tuần, tháng, quý, năm
- Định kỳ hàng quý, hàng năm phân tích tính hiệu quả các hoạt động kinh doanh-Tổ chức lưu trữ chứng từ kế toán theo đúng quy định.

Công ty Cổ phần giải pháp phần mềm chuyên nghiệp Việt (10/2017 - 08/2020)

Lĩnh vực hoạt động: Thương mại/dịch vụ/ phần mềm (Các dự án nhà nước)

Kế toán tổng hợp/Kế toán trưởng -Tài chính/ Phó phòng kế toán

1. Công tác tài chính

- Tổ chức bộ máy, chỉ đạo điều hướng công tác tài chính phù hợp tình hình hoạt động kinh doanh của công ty.
- Kiểm soát hệ thống chi phí, sổ sách, chứng từ kế toán, nhập xuất hàng hoá trong Công ty.
- Phân tích và tham mưu cho ban giám đốc về các chi phí hợp lý, hợp lệ khi tính thuế thu nhập doanh nghiệp.
- Xây dựng cơ chế, quy trình nghiệp vụ về tài chính và quản lý tài chính của Công ty.
- Lập kế hoạch thu - chi tài chính năm, quý, tháng, tuần trên cơ sở kế hoạch sản xuất kinh doanh.
- Làm việc với ngân hàng về việc huy động vốn , hạn mức tín dụng.
- Đề xuất các biện pháp sử dụng vốn có hiệu quảĐề xuất các biện pháp sử dụng vốn có hiệu quả.

2. Công tác kế toán

- Phân công công việc trực tiếp cho từng nhân viên, kiểm tra giám sát quá trình, kết quả hoàn thành của từng nhân viên thuộc BP tài chính kế toán.

- Triển khai nghiệp vụ kế toán tới từng nhân viên, theo dõi tiến độ, hiệu quả công việc, xem xét, đánh giá và đưa ra giải pháp thực hiện công việc đó.
- Thực hiện báo cáo tuần, báo cáo tháng về bộ máy kế toán của Công ty theo yêu cầu của Giám đốc
- Kiểm soát và Lập báo cáo thuế GTGT, TNCN, TNDN, BCTC pháp luật về thuế Việt Nam hiện hành;
- Thực hiện các giao dịch với ngân hàng (Ủy nhiệm chi, rút tiền , nộp tiền, hồ sơ hạn mức bảo lãnh), Kiểm tra kiểm soát các hồ sơ thanh quyết toán.
- Xây dựng môi trường làm việc và quan hệ với các bộ phận, phòng ban trong Công ty, tạo nền tảng thống nhất để cùng nhau thực hiện mục tiêu, chiến lược kinh doanh của Công ty.
- Tối ưu chi phí

2. Xây dựng – lên kế hoạch:

- Lập báo cáo, chuẩn bị số liệu báo cáo tuần, tháng, quý, năm
- Lập kế hoạch dòng tiền năm, quý, tháng, tuần
- Lên kế hoạch chi phí tháng, quý, năm
- Định kỳ, hàng quý, hàng năm phân tích tính hiệu quả các hoạt động kinh doanh
- Tổ chức lưu trữ chứng từ kế toán theo đúng quy định.
- Làm việc với các đoàn thanh, kiểm tra về lĩnh vực mình quản lý, đã qua lần quyết toán thuế cho 6 năm tài chính

Công ty TNHH truyền thông ANT Việt Nam (02/2014 - 09/2017)

Kế toán tổng hợp

- Kiểm soát và Lập báo cáo thuế GTGT, TNCN, TNDN, BCTC pháp luật về thuế Việt Nam hiện hành;
- Thực hiện báo cáo tháng về bộ máy kế toán của Công ty theo yêu cầu của Giám đốc
- Thực hiện các giao dịch với ngân hàng (Ủy nhiệm chi, rút tiền , nộp tiền), Kiểm tra kiểm soát các hồ sơ thanh quyết toán.
- Lập báo cáo, chuẩn bị số liệu báo cáo tuần, tháng, quý, năm
- Lập kế hoạch thu - chi, kế hoạch dòng tiền
- Tối ưu chi phí
- Tổ chức lưu trữ chứng từ kế toán theo đúng quy định.

Công ty Cổ Phần Đồ Gỗ Nội Thất Hồng Dương (09/2009 - 05/2011)

Nhân viên kế toán

- Thực hiện các giao dịch với ngân hàng (Ủy nhiệm chi, rút tiền , nộp tiền), Kiểm tra kiểm soát các hồ sơ thanh quyết toán.
- Lập kế hoạch thu - chi, kế hoạch dòng tiền
- Thực hiện báo cáo tháng về bộ máy kế toán của Công ty theo yêu cầu của Giám đốc
- Nhập hàng, kiểm soát, quản lý kho (báo cáo xuất nhập tồn kho) - Chăm công, tính lương

KỸ NĂNG

- Kỹ năng làm việc nhóm, quản lý thời gian
- Linh hoạt, trách nhiệm, chủ động
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học VP như word, excel
- Sử dụng thành thạo PM kế toán MISA FAST

THAM VẤN

- Ông Đào Nguyên Trung – Giám đốc.
SĐT: 091 340 36 68
- Bà Ngô Thị Thu Trang- TP. Nhân Sự.
SĐT: 098 451 50 55

CÔNG TY CP CÔNG NGHỆ VÀ ĐẦU TƯ EVERTECH VIỆT NAM

SỞ THÍCH

- Nghe nhạc
- Thể dục, thể thao