

TRẦN THÚY NGÀ

Kế toán trưởng/ Kiểm soát nội bộ



Phường Vĩnh Phúc
- Q. Ba Đình - TP. Hà Nội



0912 74 9922



Thuynga1417@gmail.com



Nữ, sinh năm 1982

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Trường TH Thương mại Du lịch: Kế toán thương mại – dịch vụ;
Đại học kinh tế quốc dân: Cử nhân Tài chính doanh nghiệp;
Đại học kinh tế quốc dân: Kế toán trưởng doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Lĩnh vực: Xây dựng/ cơ điện (thế mạnh), thương mại bán buôn bán lẻ (nhập khẩu), dịch vụ, sản xuất.

Số năm kinh nghiệm: 21 năm, trong đó:

- Kế toán trưởng/ kiểm soát nội bộ: 10 năm;
- Kế toán thuế, tổng hợp, giá thành: 05 năm;
- Kế toán phần hành: 04 năm;
- Hành chính – Nhân sự: 02 năm.

QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

2023 - 06/6/2024: Trưởng Khối Tài chính - Kế toán toàn quốc - Công ty PCN Ngôi Sao

- Lĩnh vực: Thương mại bán buôn bán lẻ (nhập khẩu), thi công, dịch vụ;
- Nhân sự kế toán toàn quốc: Tổng số 09 người tại Trụ sở và các Chi nhánh;
- Phạm vi kinh doanh: Toàn quốc, một số quốc gia lân cận.
- Kết quả tiêu biểu: Giải quyết được mục tiêu lớn của Công ty: Trưởng nhóm triển khai hệ thống quản trị ERP và thu được kết quả giai đoạn 1; Xây dựng khối Kế toán toàn quốc theo yêu cầu quản trị của BLĐ: quản lý theo mô hình Công ty Mẹ - Công ty Con; Phối hợp xây dựng lại Quy định tài chính kế toán đầy đủ rõ ràng hơn, phù hợp với nhu cầu của Công ty; Sử dụng nguồn vốn hiệu quả hơn, đảm bảo Công ty luôn đủ vốn hoạt động.

2021-2023: Kế toán trưởng - Công ty CP cơ điện Vinadic (Tập đoàn Amaccao)

- Lĩnh vực: Thi công Cơ điện;
- Nhân sự phòng kế toán: 07 người, gồm kế toán văn phòng và các dự án;
- Phạm vi kinh doanh: Toàn quốc.
- Kết quả tiêu biểu: Đã giải quyết được tồn tại cốt yếu cần khắc phục về: hoạt động chưa hiệu quả của Phòng Kế toán; triển khai phần mềm quản lý tài chính kế toán; quản lý, kiểm soát kho bãi vật tư thiết bị; sử dụng vốn chủ động và hiệu quả hơn – giảm đáng kể phụ thuộc vào vốn của Tập đoàn.

2020-2021: Kế toán trưởng - Hệ thống nha khoa thẩm mỹ

- Lĩnh vực: Thương mại, dịch vụ, sản xuất;
- Nhân sự phòng kế toán: 5 người, gồm kế toán văn phòng và chi nhánh;
- Phạm vi kinh doanh: Hà Nội và Sài Gòn.
- Kết quả tiêu biểu: Đã giải quyết được việc quản lý tài chính kế toán nhiều chi nhánh ở nhiều địa điểm kinh doanh khác nhau.

2015-2020: Kế toán trưởng - Công ty Cổ phần Nam Việt

- Lĩnh vực: Thi công xây dựng, thương mại;
- Nhân sự phòng kế toán: 03 người;
- Phạm vi kinh doanh: Toàn quốc
- Kết quả tiêu biểu: Xây dựng hoàn thiện Phòng Kế toán, cùng xây dựng các quy định tài chính kế toán - quản trị chung cho Công ty mới thành lập.

2003-2014: Hành chính – Nhân sự, Kế toán phần hành, Kế toán thuế, Kế toán tổng hợp - Xí nghiệp xây lắp 2 thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển nhà Hà Nội (Handico 10) và Công ty Cổ phần An Mỹ

- Lĩnh vực: Thi công xây dựng;
- Nhân sự phòng kế toán: 04 người.

- Địa bàn: Các dự án tại Hà Nội.
- Kết quả tiêu biểu: Tổng hợp và phân tích cơ cấu chi phí, đánh giá các chỉ số bất thường. Chủ động việc sử dụng nguồn vốn.

Bên cạnh đó, từ năm 2007 tới năm 2023: Kế toán bán thời gian, tư vấn xây dựng bộ máy kế toán DN nhỏ

- Lĩnh vực: Thương mại (bán buôn, bán lẻ các kênh); sản xuất cơ khí.

CHI TIẾT CÔNG VIỆC ĐÃ LÀM

1. Quản lý chung và Kiểm soát:

- Xây dựng và quản lý Phòng Kế toán Tài chính công ty và bộ phận kế toán dự án/ chi nhánh hạch toán độc lập, hạch toán phụ thuộc;
- Xây dựng, điều chỉnh bổ sung các quy trình, quy định Tài chính – Kế toán;
- Chịu trách nhiệm chính về lập kế hoạch và nghiên cứu triển khai phần mềm quản lý tài chính kế toán quản trị doanh nghiệp (ERP);
- Phân tích, đánh giá và cảnh báo rủi ro từ các số liệu tài chính;
- Phân tích hiệu quả dự án Công ty thi công theo giai đoạn và sau quyết toán.
- Phối hợp với các bộ phận xây dựng kế hoạch kinh doanh hàng năm, tổng hợp, so sánh và báo cáo kết quả với kế hoạch đã được duyệt;
- Đề xuất với Lãnh đạo Công ty các vấn đề liên quan đến công tác quản lý tài chính kế toán và tuân thủ nhằm quản lý theo hệ thống, giảm rủi ro, góp phần nâng cao hiệu quả kinh tế theo mục tiêu đã định;
- Tổ chức, kiểm tra, giám sát và tổng hợp báo cáo hoạt động của Công ty theo quy định về: Kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kỳ.
- Rà soát các đơn vị thành viên nhằm cảnh báo – điều chỉnh khắc phục sớm các vấn đề gặp phải. Đề xuất các biện pháp phòng ngừa rủi ro, tăng cường tuân thủ đồng thời khắc phục - xử lý sai phạm, tìm nguyên nhân và phương án phòng ngừa phù hợp.
- Tổ chức Kiểm toán nội bộ, phối hợp với đơn vị Kiểm toán độc lập để kiểm toán báo cáo tài chính và kiểm toán báo cáo quản trị tại công ty cùng các đơn vị.

2. Tài chính:

- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch tài chính dòng tiền. Chủ động giải quyết hoặc đề xuất phương án khi có tình huống phát sinh;
- Trực tiếp làm việc và hướng dẫn kế toán viên làm việc với ngân hàng về: mở, nâng hạn mức tín dụng – hạn mức liên thông, vay vốn, thanh toán trong nước và quốc tế, LC, bảo lãnh, phát mại,...;
- Phân tích chỉ tiêu tài chính của doanh nghiệp và đề xuất phương án;
- Tối ưu chi phí vốn của doanh nghiệp.

3. Kế toán:

- Xây dựng, đề xuất, triển khai công tác quản lý Kế toán và quy trình liên quan;
- Phân công công việc, hướng dẫn, soát xét các nội dung kinh tế và bút toán hạch toán cho nhân sự tại Trụ sở và các đơn vị nhằm tiến tới hợp nhất tài chính .
- Kiểm soát và duyệt các khoản mục doanh thu, chi phí theo quy định.
- Lập, hướng dẫn lập và kiểm tra, soát xét Báo cáo thuế, Báo cáo tài chính; báo cáo quản trị, báo cáo hiệu quả dự án/ chi nhánh...
- Trực tiếp làm việc, hướng dẫn kế toán viên làm việc với cơ quan thuế, cơ quan bảo hiểm, ngân hàng: kiểm tra chuyên đề, quyết toán thuế, thanh tra BH...;
- Thực hiện các công việc của Kế toán phần hành và kế toán thuế, kế toán tổng hợp, kế toán trưởng.

Phối hợp với các bộ phận và thực hiện công việc khác theo yêu cầu quản lý.

KỸ NĂNG

Giao tiếp tốt; Làm việc nhóm tốt; Có khả năng làm việc độc lập;
Sử dụng tốt tin học văn phòng, phần mềm kế toán Fast, Misa;
Ngoại ngữ: Tiếng Anh sử dụng ở mức độ đơn giản;

MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

- Hiệu quả công việc mỗi ngày một tốt hơn, ngày hôm sau tốt hơn hôm trước.
- Mong muốn trở thành nòng cốt của doanh nghiệp và gắn bó lâu dài!

Cảm ơn anh/ chị đã dành thời gian đọc CV của tôi!

Trân trọng!