



PHẠM BÍCH HƯƠNG

Chuyên viên tài chính kiêm kế toán tổng hợp

THÔNG TIN CÁ NHÂN

-  15/01/1992
-  0979359592
-  phamhuong15192@gmail.com
-  Bắc Từ Liêm, Hà Nội
-  <https://www.facebook.com/huong.nara/>

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tốt nghiệp chuyên ngành Tài Chính ngân hàng và chứng chỉ kế toán tổng hợp, chứng chỉ kế toán trưởng với kinh nghiệm 10 năm trong nghề đã trải nghiệm qua nhiều vị trí khác nhau như kế toán nội bộ, kế toán thuế, kế toán tổng hợp, chuyên viên tài chính tôi mong muốn theo đuổi sự nghiệp tài chính kế toán với vị trí kế toán tổng hợp hoặc chuyên viên cao cấp tài chính. Vươn cao hơn nữa, tôi mong muốn có thể lấy chứng chỉ CPA trong 5 năm tới. Không ngừng nâng cao nghiệp vụ bản thân tạo quy trình tài chính kế toán lành mạnh hiệu quả trong công ty.

CÁC KỸ NĂNG

CÁC KỸ NĂNG

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng đàm phán, thương lượng
- Kỹ năng quản lý thời gian
- Kỹ năng lên kế hoạch
- Kỹ năng chịu áp lực cao
- Kỹ năng sử dụng các phần mềm excel, words,...

HỌC VẤN



Trường Đại học Thăng Long | 2010 - 2014

Tài chính ngân hàng

Tốt nghiệp loại khá



Trường Đại học Ngoại Ngữ - Đại Học Quốc Gia Hà Nội | 2019 - 2022

Ngôn ngữ Anh

Tốt nghiệp loại khá

CHỨNG CHỈ

2014

Chứng chỉ kế toán tổng hợp - Trường đại học Kinh tế Quốc Dân

2019

Chứng chỉ kế toán trưởng - Học viện tài chính

2023

Chứng chỉ nghiệp vụ thẩm định giá - Hội thẩm định giá Việt Nam

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC



Chuỗi hệ thống The Coffee Bean & Tea Leaf | 3/2013 - 2/2014

Nhân viên

Nhân viên của cửa hàng The coffee Bean & Tea Leaf số 28 đường Thanh Niên. Được đào tạo các vị trí và làm việc như sau:

- Nhân viên phục vụ bàn,
- Nhân viên pha chế đồ uống,

PHẦN MỀM

Phần mềm MISA

Lĩnh vực Dịch vụ, thương mại, hàng hóa

Phần mềm FAST

Lĩnh vực xây dựng cơ bản, dự án, bán hàng



Công ty cổ phần Dược phẩm Quốc Tế CTT Việt Nam | 3/2014 - 11/2018

Kế toán tổng hợp

Trong suốt quá trình làm việc ở công ty, tôi đã trải qua các vị trí làm việc như sau:

1. Kế toán bán hàng:
 - Tiếp nhận thông tin khách hàng, đơn hàng
 - Xử lý đơn hàng
 - Điều phối giao hàng
 - Xử lý các vấn đề thắc mắc, khiếu nại của khách hàng.
 - Báo cáo doanh số bán hàng cho ban giám đốc.
2. Thủ quỹ, kế toán công nợ:
 - Theo dõi thu chi, báo cáo thu chi chi tiết hàng ngày cho ban giám đốc.
 - Đôn đốc công nợ, giải quyết các vấn đề công nợ phải thu, phải trả.
 - Hàng tuần làm báo cáo công nợ giải trình cho ban giám đốc.
3. Kế toán ngân hàng, kế toán thuế
 - Chuẩn bị hồ sơ giải ngân, trả nợ trước hạn, thấu chi... giao dịch với các ngân hàng đối tác: MB bank, Vietinbank,...
 - Thu thập và lập hoàn chỉnh hồ sơ chứng từ, lập hóa đơn GTGT, hạch toán kiểm tra các nghiệp vụ kinh tế phát sinh.
 - Lưu trữ dữ liệu kế toán theo quy định.
 - Lập báo cáo tài chính năm, báo cáo thuế theo tháng/quý/năm.
 - Thực hiện quyết toán với các cơ quan quản lý thuế của nhà nước.
 - Chuẩn bị các hồ sơ chứng từ nộp cơ quan thuế theo yêu cầu dựa trên các thông tư nghị định hiện hành.
 - Theo dõi kiểm kê hàng hóa định kỳ hàng tháng.
 - Theo dõi và xây dựng các chính sách về lương và bảo hiểm,...



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN QUỐC TẾ SKS | 12/2018 - 6/2019

Kế toán tổng hợp kiêm Kế toán Thuế

Các công việc phụ trách:

- Hạch toán, kê khai thu chi, chi phí, khấu hao, công nợ, thuế GTGT, v.v.
- Quản lý công nợ phải thu, phải trả.
- Kiểm tra tình trạng xuất nhập kho và tồn hàng của kho hàng, lập các phiếu nhập hàng, xuất hàng hoặc hoá đơn mua bán hàng theo quy định.
- Thu thập và thống kê để xử lý các dữ liệu, chứng từ và báo cáo qua các nghiệp vụ kế toán.
- Tìm hiểu và thống kê thông tin nguyên vật liệu và giá cả của từng loại hàng.
- Tính toán các khoản lương theo hợp đồng lao động.
- Đối chiếu số liệu và thống kê chi tiết dữ liệu phân bổ trong tháng.
- Hạch toán các khoản phân bổ chi phí và các khoản khấu hao.
- Tổng hợp, thống kê và đối chiếu các số liệu báo cáo.

- Làm các báo cáo nội bộ về số liệu hạch toán và số liệu phát sinh trong quý.
- Lập tờ khai thuế, nộp thuế và giấy tờ cần thiết.
- Hoàn thành báo cáo thuế theo tháng, quý, năm theo nhu cầu của giám đốc doanh nghiệp.
- Đánh giá và nghiên cứu và các vấn đề về thuế để tìm ra giải pháp.
- Quản lý và lưu giữ cơ sở dữ liệu thuế của doanh nghiệp.
- Đề xuất các chiến lược thuế phù hợp với mục tiêu kinh doanh.
- Chuẩn bị giấy tờ cần thiết để kê khai và nộp thuế.
- Liên hệ với kiểm toán nội bộ và kiểm toán viên độc lập.
- Lập dự toán thuế và nộp cho quản lý cấp cao.



Công ty Cổ phần Tập đoàn Hoàng Minh | 7/2019 - 12/2020
Chuyên viên tài chính kiêm kế toán trưởng công ty thành viên

- Theo dõi và báo cáo tình hình các khoản vay, dư nợ tại các ngân hàng: Agribank, Vietcombank, Vietinbank, BIDV...
- Theo dõi và báo cáo lãi hàng tháng của các cá nhân, các công ty tại các ngân hàng: Agribank, Vietcombank, Vietinbank, BIDV...
- Quản lý việc sử dụng tài sản của tập đoàn
- Xây dựng hồ sơ cho các công ty để huy động vốn từ ngân hàng
- Chuẩn bị hồ sơ pháp lý
- Lập phương án vay vốn của công ty
- Xây dựng hồ sơ tài chính: Lập báo cáo tài chính quý, năm các thời điểm theo yêu cầu; sổ chi tiết các tài khoản;...
- Lập hồ sơ tài sản
- Lập các hồ sơ giải ngân.
- Theo dõi dòng tiền, lên kế hoạch đảo nợ giải ngân.
- Xây dựng hồ sơ vay vốn cá nhân tại ngân hàng
- Tổng hợp các báo cáo, xử lý các công việc phát sinh sau vay với ngân hàng
- Hỗ trợ thực hiện các thủ tục liên quan đến tổ chức tín dụng cho các Đơn vị thuộc phạm vi quản lý: bảo lãnh dự thầu, giải chấp tài sản...;
- Liên hệ với các cơ quan chuyên môn và các sở ban ngành liên quan đến việc chuyển nhượng, thế chấp, xóa chấp.
- Liên hệ với các đơn vị kiểm toán, định giá, công chứng, văn phòng đkđđ, sở ban ngành liên quan để thực hiện công việc được giao.
- Quản lý nghiệp vụ hạch toán kế toán của công ty thành viên, xử lý khi phát hiện có sai sót. Hỗ trợ việc lưu trữ, bảo mật hồ sơ, chứng từ liên quan đến hoạt động của tập đoàn.
- Thực hiện các công việc khác của lãnh đạo công ty giao.



Công ty Cổ phần Kinh doanh Thương mại Tín Việt |
1/2021 - hiện tại

Chuyên viên tài chính kiêm kế toán tổng hợp

1. Xây dựng và quản lý phương án huy động vốn:
 - Theo dõi và báo cáo tình hình các khoản vay, dư nợ tại các ngân hàng. (Mức dư nợ khoảng 2000 tỷ)

- Theo dõi và báo cáo lãi hàng tháng của các cá nhân, các công ty tại các ngân hàng.
- Quản lý việc sử dụng tài sản của tập đoàn, báo cáo tình hình các tài sản đang thế chấp tại các ngân hàng.
- Tìm kiếm, đánh giá và đưa ra các đề xuất lựa chọn các tổ chức tín dụng đồng thời xây dựng hồ sơ cho các công ty để vay vốn tại ngân hàng

- chuẩn bị hồ sơ pháp lý

- Lập hồ sơ vay vốn của 1 số công ty

- Lập hồ sơ tài chính: lập báo cáo tài chính; sổ chi tiết các tài khoản;... (Hàng năm hàng quý lập báo cáo tài chính, sổ chi tiết các tài khoản của các công ty đang vay định kỳ gửi các ngân hàng)

- Liên hệ với các đơn vị kiểm toán, định giá, công chứng, văn phòng đkđđ, sở ban ngành liên quan để thực hiện công việc theo nhu cầu vay vốn.
- Đề xuất các phương án huy động vốn, tận dụng dòng tiền nhàn rỗi, tối ưu hóa chi phí tài chính của tập đoàn.

2. Theo dõi kế hoạch dòng tiền và đề xuất phương án tối ưu

- Lập kế hoạch dòng tiền Tập đoàn để đảo nợ, trả gốc lãi ngân hàng, xử lý công nợ giữa các công ty nội bộ trong hệ thống
- Phân tích đánh giá điều kiện thanh toán công nợ phải thu, phải trả, đảm bảo thanh toán và tối ưu hiệu quả dòng tiền
- Xử lý các giấy tờ, ủy nhiệm chi, rút nộp liên quan đến công việc
- Liên hệ hỗ trợ trực tiếp từ các Ngân hàng làm việc trong hệ thống
- Theo dõi Giải ngân
- Kiểm tra chéo công nợ giữa các công ty thành viên (Làm việc với các công ty đối tác, ngoài hệ thống để xử lý công nợ, Phối hợp hỗ trợ với các đối tác của công ty và phòng kế toán để xử lý các vấn đề)

3. Quản lý nghiệp vụ hạch toán kế toán của các công ty thành viên:

- Kiểm tra xử lý khi phát hiện sai sót, hỗ trợ lưu trữ, bảo mật hồ sơ, chứng từ liên quan đến các hoạt động của ngân hàng, rà soát báo cáo tài chính các công ty thành viên.
- Tham gia quyết toán thuế các cty thành viên

Phối hợp xử lý các công việc liên quan trong phòng ban cũng như trong tập đoàn. © topcv.vn

Thực hiện các nhiệm vụ khác được ban lãnh đạo giao.