



ĐÀO THỊ THANH HUYỀN

HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT HUNG YÊN

Khoa: Công nghệ thông tin

Chuyên ngành: Kỹ thuật phần mềm

Tốt nghiệp loại Khá, điểm trung bình 7.99

THÔNG TIN LIÊN HỆ

 30/10/2000

 Nữ

 0398343308

 huyendao333@gmail.com

 Bắc Từ Liêm - Hà Nội

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Em mong muốn tìm kiếm cơ hội làm việc trong lĩnh vực Hành chính Nhân sự, nơi em có thể vận dụng kinh nghiệm và kỹ năng quản lý hành chính, đồng thời đóng góp vào sự phát triển bền vững của công ty. Em hướng đến việc phát triển bản thân trở thành một chuyên viên nhân sự giỏi và quản lý nhân sự trong tương lai.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH RACASS VIỆT NAM

 04/2023 - 09/2024

Vị trí: Hành chính nhân sự

- Theo dõi, cập nhật nhân sự tại công ty.
- Thực hiện các thủ tục tiếp nhận nhân sự mới.
- Lưu trữ hồ sơ nhân viên.
- Mua văn phòng phẩm cho công ty.
- Quản lý tiền cơm trưa của nhân sự.
- Giám sát việc thực hiện nội quy của nhân sự.
- Chấm công và tính phép của nhân sự.
- Giải quyết các vấn đề xin nghỉ phép, nghỉ việc của nhân sự.
- Tính phụ cấp cho nhân sự.
- Xử lý các thắc mắc, khiếu nại của nhân sự.
- Lập kế hoạch và tổ chức các sự kiện nội bộ, team building.
- Các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo.

KỸ NĂNG

Kỹ năng giao tiếp

Kỹ năng tin học văn phòng

Có khả năng làm việc dưới áp lực cao

Có trách nhiệm với công việc

Khả năng tìm tòi, học hỏi và chủ động trong công việc

SỞ THÍCH

- Du lịch
- Nghe nhạc
- Học hỏi những kiến thức mới

CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP MINH PHÚC

► 05/2022 - 10/2022

Vị trí: Nhân viên kiểm thử phần mềm

- Nghiên cứu tài liệu dự án.
- Thực hiện viết test case.
- Tham gia test hệ thống
- Log bugs.
- Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng.

CÔNG TY CỔ PHẦN TELSOFT

► 11/2021 - 01/2022

Vị trí: Thực tập sinh kiểm thử phần mềm

- Nghiên cứu tài liệu ISTQB.
- Nghiên cứu tài liệu dự án.
- Thực hiện viết test case.
- Tham gia test hệ thống
- Log bugs.