

KIỀU THỦY ANH

NHÂN VIÊN BÁN HÀNG



Nữ

25/02/1998

0934553143

Kthuyanh25@gmail.com

Số 5 ngõ 105 Vọng Hà , Hoàn Kiếm , Hà Nội

CÁC KỸ NĂNG

- Tin học văn phòng**
- Cơ bản.
- Tiếng Anh**
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Kỹ năng bán hàng**
- Tư vấn tốt, nhanh chóng và có sức thuyết phục với khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng**
- Có nhiều kinh nghiệm , giải quyết tình huống nhanh và chuyên nghiệp.

GIỚI THIỆU BẢN THÂN

- Ứng tuyển vào vị trí nhân viên bán hàng và chăm sóc khách hàng để phát huy kỹ năng và kinh nghiệm, đóng góp vào sự phát triển của công ty.
- Phấn đấu trở thành nhân viên chính thức trong 3 tháng, nâng cao chuyên môn và hiệu suất làm việc.

HỌC VẤN

● THPT quốc tế Marie Curie

10/2014 - 05/2017

Tốt nghiệp THPT Marie Curie với nền tảng kiến thức vững vàng, kỹ năng giao tiếp tốt và tinh thần ham học hỏi. Luôn chủ động, chăm chỉ và sẵn sàng tiếp thu kiến thức mới.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

● Công Ty TNHH Milan VietNam

Lễ Tân

10/2018 - 10/2019

- Tiếp đón & hỗ trợ khách hàng: Chào đón, hướng dẫn và cung cấp thông tin cần thiết.
- Quản lý cuộc gọi & lịch hẹn: Trả lời điện thoại, sắp xếp lịch hẹn, hỗ trợ khách đặt dịch vụ.
- Hỗ trợ hành chính: Xử lý giấy tờ, phối hợp với các bộ phận để đảm bảo vận hành trơn tru.

● Công ty Cổ phần Dịch vụ TMTH VinCommerce.

DV.CSKH và Thu Ngân

10/2019 - 03/2021

- Thu ngân: Chuẩn bị khu vực làm việc, kiểm tra thiết bị, nhận tiền đầu ca, thanh toán nhanh & chính xác.
- CSKH: Trực điện thoại, xử lý khiếu nại, lên đơn hàng, kiểm tra hàng hóa.
- Hỗ trợ khác: Đọc loa thông báo, phát tờ rơi, thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu.

● Công ty TNHH Lotte shopping plaza Việt Nam

Thu Ngân

05/2021 - 06/2023

- Xử lý thanh toán: Thực hiện giao dịch nhanh chóng, chính xác qua tiền mặt, thẻ và ví điện tử.
- Hỗ trợ khách hàng: Giải đáp thắc mắc, xử lý hóa đơn, đổi trả sản phẩm.

- Quản lý quầy thu ngân: Kiểm đếm tiền, in hóa đơn, sử dụng hệ thống POS.

- **Công Ty TNHH AEON MALL VIỆT NAM**

Nhân viên CSKH

04/2023 - 07/2025

- Cung cấp thông tin và thu thập thông tin khách hàng
- Hỗ trợ và giải đáp thắc mắc của khách hàng
- Nhận và trao đổi các thông tin phòng ban khác nhau(an ninh, kỹ thuật, marketing) để đảm bảo cung cấp thông tin mới nhất cho khách hàng
- Thu thập ý kiến và thông tin khách hàng hằng ngày.
- Nhập các dữ liệu khách hàng lên hệ thống và hoàn thành tốt các báo cáo được giao

© topcv.vn