



NHUNG

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

THÔNG TIN CÁ NHÂN

☎ 0352737320

✉ nhunnguyenn203@gmail.com

📍 Hai Bà Trưng, Hà Nội

CÁC KỸ NĂNG

TIN HỌC VĂN PHÒNG

Làm việc nhóm

Kỹ năng giao tiếp

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Là một người chăm chỉ cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc và có tinh thần học hỏi. Bản thân em rất mong muốn được làm việc trong một môi trường làm việc chuyên nghiệp nơi em được đóng góp nhiều hơn đồng thời tiếp tục hoàn thiện bản thân.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

12/2024 - 03/2025

Công ty TNHH Tư Vấn Thuế QC

- Nhập liệu và hạch toán chứng từ lên phần mềm kế toán Misa.
- Hạch toán chi phí hoạt động
- Hỗ trợ thu thập dữ liệu thô cho các tài khoản kế toán viên
- Hỗ trợ cập nhật dữ liệu trong cơ sở dữ liệu.
- Hỗ trợ các thành viên trong nhóm hoàn thành báo cáo, sổ sách và chứng từ cần thiết.
- Theo dõi và báo cáo quản lý các khoản thu – chi.
- In chứng từ, sổ sách có liên quan trình cấp trên định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.
- Hỗ trợ đối chiếu công nợ với khách hàng, nhà cung cấp.

HỌC VẤN

NGÀNH KẾ TOÁN-KIỂM TOÁN

2021 - 2025

Trường Đại Học Kinh Tế KT Công Nghiệp

kế toán-kiểm toán

HOẠT ĐỘNG

THÀNH VIÊN

2021 - 2022

CLB Kế toán Trẻ

- Tham gia trực tiếp vào khâu tổ chức các sự kiện, chương trình dành cho sinh viên như: Chào Tân Sinh Viên, Kiểm Toán Viên Tài Năng, Đấu trường Kế Toán- Kiểm Toán, Tọa đàm cùng nhà tuyển dụng
- Tham gia vào các buổi training kỹ năng mềm cho những thành viên mới của CIB
- Cùng các thành viên khác lên ý tưởng tổ chức các hoạt động ngoại khóa kết nối các khóa

THÀNH VIÊN

2021 - 2023

CLB Tuyển Sinh

- Đã quản lý hồ sơ hơn 50 nhân sự câu lạc bộ, tuyển dụng 10-20 thành viên mới mỗi kỳ.
- Tổ chức các chương trình chào đón nhân sự mới.
- Cùng các thầy cô đi hoạt động tuyển sinh mỗi năm.

